ProjektdokuMENTATION

**P**

**Thema**

**K**

Studs@Work

Max-von-Laue-Straße 9

60439 Frankfurt am Main

+49 69 85 00 33 0

studs@work.de

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektdokumentation** | | | |
| **Thema:** |  | | |
| **Software:** |  | Geplanter Start: |  |
| **Ticket/Change-Nummer:** |  | Geplantes Ende: |  |
| **Projektverantwortlicher:** |  | | |
| **Projektmitarbeiter:** |  | | |
| **Interne Ansprechpartner** |  | | |
| **Externe Ansprechpartner:** |  | | |

Inhaltsverzeichnis

[1. Einleitung 2](#_Toc381613698)

[1.1 Allgemeines 2](#_Toc381613699)

[1.2 Vorwort 2](#_Toc381613700)

[1.3 Firmenportrait 2](#_Toc381613701)

[2. Definitionsphase 2](#_Toc381613702)

[2.1 Ausgangssituation (Ist-Zustand) 2](#_Toc381613703)

[2.2 Projektziel (Soll-Zustand) 2](#_Toc381613704)

[2.3 Vorhandene Dokumente 2](#_Toc381613705)

[3. Planungsphase 2](#_Toc381613706)

[3.1 Projektdaten 2](#_Toc381613707)

[3.2 Zeitplanung 2](#_Toc381613708)

[3.3 Rechtesystem 2](#_Toc381613709)

[3.4 Meilensteine 2](#_Toc381613710)

[3.5 Umsetzungsplanung 2](#_Toc381613711)

[3.6 Projektsteuerung und Überwachung 2](#_Toc381613712)

[3.7 Projektnutzen 2](#_Toc381613713)

[3.8 Projektrisiken 2](#_Toc381613714)

[3.9 Risikoanalyse 2](#_Toc381613715)

[3.10 Projektstrukturplan 2](#_Toc381613716)

[3.11 Vorhandene Dokumente 2](#_Toc381613717)

[4. Arbeitspaketbeschreibungen 2](#_Toc381613718)

[4.1 Sinn und Zweck der Arbeitspaketbeschreibung 2](#_Toc381613719)

[4.2 Die Beschreibung der Arbeitspakete eines Projektes 2](#_Toc381613720)

[4.3 Beispiel einer Arbeitspaketbeschreibung 2](#_Toc381613721)

[5. Kostenaufstellung 2](#_Toc381613722)

[5.1 Intern / Extern 2](#_Toc381613723)

[5.2 Projektphasen 2](#_Toc381613724)

[5.3 Ressourcen 2](#_Toc381613725)

[6. Glossar 2](#_Toc381613726)

# Einleitung

## Allgemeines

In diesem Dokument wird die männliche Form benutzt. Wird also beispielsweise von einem Mitarbeiter gesprochen, dann sind auch immer Mitarbeiterinnen gemeint.

## Vorwort

## Firmenportrait

Die Studs@Works GmbH wurde 2005 in Frankfurt am Main gegründet. Die Studs@Work-Gründer hatten bereits vorher Erfahrungen in den Bereichen Beratung, Entwicklung und Schulung. Unser junges Team entwickelt Lösungen basierend auf fundierten betriebswirtschaftlichen Branchen-Know-How in Verbindung mit erstklassiger technischer Expertise.

Die Studs@Work GmbH hat es sich zur Aufgabe gemacht, als verlässlicher und kompetenter Partner seinen Kunden zur Verfügung zu stehen, denn nur so kann eine fundierte und langandauernde Partnerschaft aufgebaut werden. Dabei verwenden wir modernste Technologien und sind einer der führenden Entwickler von individual Software für Dienstleister, mittelständische Unternehmen und Konzerne in allen Branchen.

Im Jahre 2010 wurde ein weiterer wichtiger Meilenstein in der Firmengeschichte erfolgreich abgeschlossen. Nach 24 Monaten Bauzeit entstand ein moderner Bürokomplex mit Arbeitsplätzen für 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und einem großzügigen Konferenzbereich mit hervorragender Infrastruktur für Schulungen, Kundenbesprechungen und Tagungen sowie einer Kantine.

## Referenzen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\p.opatschek\Desktop\WG Logos\Info_Audi Logo\Fotos\Audi-Logo_ Neues Corporate Design\AL090142_large.jpg |  |  |  |
| http://www.google.de/url?source=imglanding&ct=img&q=http://www.thielemode.nl/wp-content/gallery/thiele-mode/s-oliver.jpg&sa=X&ei=QtysT-OHDKrE0QXR3pCvCQ&ved=0CA4Q8wc&usg=AFQjCNG5wi7dOP2DpwkDwAp_TlaqiTtEvQ |  |  |  |
| N:\GFX\Logos\Neue_Kundenlogos_ab_1007\CMS\CMS-Elefant-4c-Hohe-Qualität.gif |  |  |  |

## Personal

# Definitionsphase

## Ausgangssituation (Ist-Zustand)

## Projektziel (Soll-Zustand)

## Vorhandene Dokumente

# Planungsphase

## Projektdaten

## Zeitplanung

## Rechtesystem

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b/e | b/e |  | e |  | e | e | b/e |
|  | e | e |  | e | e | e | e | e |
|  |  | b/e |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | b/e |  |  |
|  | b/e |  |  | b/e |  |  |  |  |
|  | b/e | b/e |  |  | b/e | e | e | e |
|  | e | e |  | e | e | e | e | e |
|  | e | e |  | e | e | e | e | e |
|  | e | e |  | e |  | b/e | e | e |
|  |  |  |  |  |  |  |  | b/e |
|  |  |  | b/e |  |  |  |  |  |

(b: bearbeiten – e: einsehen)

## Meilensteine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Bezeichnung | Ziele/Ergebnisse |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Umsetzungsplanung

## Projektsteuerung und Überwachung

## Projektnutzen

## Projektrisiken

## Risikoanalyse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Risikobezeichnung | Wirkungs-  bereich (K,Z,Q) | Wahr-scheinlichkeit | Priorität | Maßnahmen |
|  | Z | 10 % | niedrig |  |
|  | Z,Q | 15 % | mittel |  |
|  | Z,K | 10 % | mittel |  |
|  | Z,Q | 15 % | hoch |  |
|  | Z,K | 5 % | niedrig |  |
|  | Z,K | 10 % | mittel |  |

Das Arbeitsblatt zur Risikoanalyse enthält für jedes Risiko die folgenden Informationen:

* **Risikobezeichnung:** Name oder kurze Beschreibung des Risikos
* **Wirkungsbereich:** Beurteilt, wo das Risiko das Projekt betrifft und zwar in Bezug auf Kosten (K), Zeitplan (Z) oder Qualität (Q) des Arbeitsergebnisses
* **Wahrscheinlichkeit:** Geschätzte Wahrscheinlichkeit, mit der ein Risiko eintrifft
* **Priorität:** Beurteilung der Risiken, die schwerpunktmäßig zu beachten sind. Eingeteilt in die Kategorien hoch, mittel, niedrig
* **Maßnahmen:** Pläne zur Minderung der Wahrscheinlichkeit, dass das Risiko eintrifft

## Projektstrukturplan

1. **Initiierung**
2. **Analyse**
3. **Umsetzung**
4. **Go Live**
5. **Rückblick**
6. **Projektende**

## Vorhandene Dokumente

* K

# Arbeitspaketbeschreibungen

## Sinn und Zweck der Arbeitspaketbeschreibung

## Die Beschreibung der Arbeitspakete eines Projektes

## Beispiel einer Arbeitspaketbeschreibung

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbeitspaketbeschreibung** | | | | | |  | |
| **PSP-Nr.:** | 3.2.1 | | **Projekt:** | |  | | |
|  |  | | **Phase:** | |  | | |
|  |  | | **Teil:** | |  | | |
| **AP-Bezeichnung:** |  | | | |  | |  |
| **AP-Start:** |  | | **AP-Verantwortlicher:** | |  | |  |
| **AP-Ende:** |  | | **AP-Mitarbeiter:** | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| **Aufwand/Dauer:** |  | | **Kosten/Budget:** | |  | |  |
| **Voraussetzungen (Vorgänger, Bedingungen etc.)** | | | | | | | |
| **Ziele:** | | | | | | | |
| **Datum:** | | **Unterschrift Projektleiter** | | **Unterschrift Arbeitspaketverantwortlicher** | | | |

Abbildung : Beispiel für Arbeitspaketbeschreibung

# Kostenaufstellung

## Intern / Extern

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## Projektphasen

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Ressourcen

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Glossar